



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 017/2017

### PROCESSO ADMINISTRATIVO 018/2017

**REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA COM FINS DE PONTUAÇÃO E ARRECADAÇÃO NO PROPÓSITO DA LEI ESTADUAL 18.030/2009 – DISTRIBUIÇÃO DA PARCELA RECEITA DO PRODUTO DA ARRECADAÇÃO DO ICMS PERTENCENTE AOS MUNICÍPIOS DE MINAS GERAIS, CRITÉRIOS: ICMS – PATRIMÔNIO CULTURAL, TURISMO E ESPORTES E ELABORAÇÃO DE PROJETOS.**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 018/2017**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 19 DE ABRIL DE 2017**  
**HORÁRIO: 10H30MIN**  
**LOCAL: AV. PRESIDENTE KENNEDY – 67 – CENTRO – FRANCISCÓPOLIS – CEP 39.695-000 – MINAS GERAIS - TEL/ FAX (33) 3514-8000 – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES.**  
**PREGOEIRA: ADRIANA PEREIRA DE MACEDO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2017-** Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 003/2013 Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993 e seus respectivos decretos regulamentadores.

### **SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**DATA E HORÁRIOS DAS SEÇÕES: 19 DE ABRIL DE 2017**

Horário: **10H30MIM** – Início Sessão de Credenciamento, Recebimento Envelopes Propostas e Habilitação

Horário: **10H40MIN** – Abertura das Propostas e seção da disputa de lances

Horário: **11H00MIN** – Habilitação

**LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES – PREFEITURA MUNICIPAL – AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY Nº 67 – CENTRO – FRANCISCÓPOLIS\MG.**

Pregoeira Designada: Adriana Pereira de Macedo  
CI MG-11.088.240



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº	-	018/2017
MODALIDADE/NÚMERO	-	PREGAO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 017/2017
TIPO		MENOR PREÇO POR ITEM

A Prefeitura Municipal de Franciscópolis, com sede à Av. Presidente Kennedy, nº 67, Centro, na cidade de Franciscópolis/MG, inscrita no CNPJ nº 01.613.394/0001-16, através de sua pregoeira, Sra. Adriana Pereira de Macedo, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada à **contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnico-administrativa com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS – Patrimônio Cultural, Turismo e Esportes elaboração de Projetos na área cultural e turística**, conforme descrito neste Edital e, seus anexos em conformidade com a Lei 10.520/2002 pelo Decreto Municipal nº 002/2006 Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993 e seus respectivos decretos regulamentadores.

*Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data supracitada, fica referida reunião transferida automaticamente para o primeiro dia útil posterior e de expediente normal.*

### 1. OBJETO

Constitui objeto deste **PREGÃO** a **contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnico-administrativa com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS – Patrimônio Cultural, Turismo e Esportes e elaboração de Projetos na área cultural e turística**, nos termos da requisição e especificações constantes do **ANEXO I**, que passa a fazer parte integrante deste Edital.

1.1. Os serviços listados, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do referido anexo e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante. O Município de Franciscópolis não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da contratação dos serviços por parte da Prefeitura.

1.2 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

### 2. ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte Lazer.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar desta licitação, as empresas ou pessoas que apresentem a habilitação exigida neste edital, sendo assegurado o direito às empresas licitantes que não forem inscritas, em apresentarem a documentação exigida para confirmar a sua habilitação, no ato de abertura desta licitação.

**3.2.** Também só poderá participar as empresas ou pessoas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy N° 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

**3.3.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;*
- b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;*
- c) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.*

## **4. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** No início da sessão, cada empresa ou pessoa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto a pregoeira, quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade e cópia do contrato social e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame. (Modelo – VII). O horário do credenciamento será às **10H30MIN do dia 19 de abril de 2017** e o seu término se dará impreterivelmente quando do início da abertura dos envelopes de propostas anunciado pela pregoeira.

**5.2.** Se a empresa ou pessoa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular. Neste último caso, com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

**5.3.** Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.4.** Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues **SEPARADAMENTE** dos envelopes de números 01 e 02.

**5.5.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa ou pessoa licitante.

**5.6.** A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.1. não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

## **6. INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO**

**6.1.** A realização do procedimento estará a cargo da pregoeira nomeado por esta Administração Pública.

**6.2.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

**6.3.** O interessado poderá ler e obter o texto integral do Edital e seus Anexos, bem como obter os elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do seu objeto, através do Telefone n.º (33) 3514-8000, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 11:00 horas.

**6.4.** Os pedidos de esclarecimentos de dúvidas em relação ao edital deverão ser encaminhados, por escrito, até o 2.º (segundo) dia útil anterior a data da abertura das propostas, e o prazo para a respectiva resposta de 24h (vinte e quatro horas).

## **7. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**7.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pela pregoeira, em conformidade com este Edital e<sub>3</sub>



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

seus Anexos, no local e horário determinados acima supracitados.

**7.2.** Declarada aberta a sessão pela pregoeira, o representante da Empresa ou pessoa licitante entregará os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

**7.3.** O licitante, no dia, horário e local fixado para a realização desta licitação, na abertura da sessão pública, deverá entregar a pregoeira sua proposta comercial acondicionada em envelope opaco, distinto e devidamente lacrados com as seguintes menções na parte externa:

**MUNICÍPIO DE FRANCISCÓPOLIS – MG**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCÓPOLIS**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 017/2017**  
**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROPONENTE:.....**

a. O licitante, no dia, horário e local fixado para a realização desta licitação, na abertura da sessão pública, deverá entregar a pregoeira sua documentação acondicionada em envelope opaco, distinto e devidamente lacrados com as seguintes menções na parte externa:

**MUNICÍPIO DE FRANCISCÓPOLIS – MG**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCÓPOLIS**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 017/2017**  
**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE:.....**

**7.5.** O Município de Franciscópolis/MG não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues a pregoeira designado, no local, data e horário definidos neste edital. Caso o licitante opte pelo envio da proposta via correio ou similar, a referida proposta será aberta conjuntamente com as demais, ficando impedida a sua participação na etapa de lances verbais, e desde já o mesmo ficará impedido de interpor recurso devido à sua ausência na sessão.

**7.6.** Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

## **8. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no **Formulário Padrão de Proposta (ANEXO V)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

**8.2.** Na Proposta de Preços deverão constar:

**8.2.1.** Razão social da licitante, nº do CNPJ / MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail); no caso de pessoa jurídica.

**8.2.2.** Nome completo do licitante, nº do CPF, Carteira de Identidade, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail); no caso de pessoa física.

**8.2.3.** Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

**8.2.4.** Uma única cotação, com preço unitário por item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária e o valor total por item.

**8.3.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas,



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

**8.4.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais;

**8.5.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**8.6.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**8.7.** A PREGOEIRA considerará como normal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

## 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**9.1.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

**9.2.** Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela pregoeira;

**9.3.** No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **CRITÉRIO DE GLOBAL**.

**9.4.** Lido os preços, a pregoeira relacionará todas as propostas em ordem crescente.

**9.5.** A PREGOEIRA convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**9.6.** O(s) autor(es) da(s) oferta(s) de valor superiores àquela mais baixa poderão aderir à menor proposta e se habilitarem para o fornecimento dos respectivos produtos;

**9.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas, cabendo ao respectivo licitante, ao final, aderir ou não à menor proposta;

**9.8.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital;

**9.9.** Sendo aceitáveis as propostas de menor preço, serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes que a tiverem formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base no item **10. DE CREDENCIAMENTO**, assegurado o direito de apresentar a documentação na própria sessão;

**9.10.** Ao final da etapa de disputa de preços, a pregoeira indagará aos licitantes se algum dos mesmos deseja interpor recurso. Em caso afirmativo, o licitante deverá informar a motivação do recurso e a pregoeira decidirá se acatará ou não. Caso não seja manifestado o interesse de interposição de recurso, nesse exato momento ocorrerá a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao vencedor.

**9.11.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, os licitantes serão declarados habilitados, sendo-lhes declarada garantida a inclusão na Planilha de Fornecedores por itens licitados;

**9.12.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela pregoeira e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar à assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

**9.13.** Havendo recurso, o mesmo deverá ser encaminhado, por escrito, em até 3 (três) dias úteis, conforme previsto neste Edital. Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em prazo igual. O envio do recurso fora deste prazo não será considerado e o objeto da licitação adjudicado, pela pregoeira, ao vencedor. Os recursos serão decididos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento das contra-razões ou do decurso do prazo.

**9.14.** Após o julgamento dos eventuais recursos, a pregoeira deverá enviar o resultado via fax-símile<sup>5</sup>



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

aos licitantes, comunicando o vencedor da disputa.

**9.15.** O processo licitatório findo será encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal, para a respectiva homologação.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

### **10.1 – PESSOA JURÍDICA:**

**10.1.1** Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos abaixo definidos:

**10.1.2.** Declarar que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93, conforme Anexo III;

**10.1.3.** Declarar a inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo IV);

**10.1.4.** Cartão de inscrição no CNPJ;

**10.1.5.** Contrato Social e última alteração contratual;

**10.1.6.** Certidão Negativa de Débitos (CND) junto ao INSS;

**10.1.7.** Certidão de Regularidade junto ao FGTS (CRF);

**10.1.8.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.1.9.** Certidão de quitação de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal;

**10.1.10.** Certidão negativa de débito/positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Pública Estadual;

**10.1.11.** Certidão negativa de débito/positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Pública Municipal;

**10.1.12.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**10.1.13.** Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica com prazo de validade mínima de 90 (noventa) dias anteriores a data de realização da presente licitação.

**10.1.14.** Declaração de Inexistência de Fato Superveniente.

**10.1.15.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, destacando a elaboração de projetos, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. Os atestados deverão conter:

**10.15.1.1** nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax);

**10.15.1.2** local e data de emissão;

**10.15.1.3** nome, cargo, telefone, fax, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;

**10.15.1.4** período de fornecimento/prestação de serviço;

**10.15.2** Para atendimento do quantitativo indicado no item 10.5.1.4, é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação.

***Todos os documentos acima mencionados deverão ser apresentados dentro de seu período de validade.***

Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Comissão Permanente de Licitação para autenticação. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Edital **inabilitará** o



licitante.

### **11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**11.1.** Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

**11.2.** Caberá a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24:00h (vinte e quatro horas).

**11.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando o licitante vencedor desde logo intimado para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

**12.3.** O recurso contra decisão da pregoeira não terá efeito suspensivo.

**12.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**12.6.** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Franciscópolis.

### **13. DO CONTRATO**

a) A licitante vencedora deverá fornecer serviços descritos no objeto neste termo de referência, conforme solicitação prévia da Secretaria referente.

b) A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar o fornecimento dos serviços, prestando esclarecimentos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive emissão de Nota Fiscal, a qual deverá ser entregue para o setor requerente.

c) No valor a ser contratado deverão estar inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive todas as despesas provenientes com combustível e outros correlatos.

d) A Nota Fiscal de prestação de serviços deverá ser emitida pela licitante vencedor- contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ, se pessoa jurídica, apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho.

e) Em caso de devolução da Nota Fiscal de prestação de serviços para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

#### **13.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**13.1.1** Efetuar o pagamento nos termos firmado neste Contrato;

**13.1.2** Disponibilizar uma sala com mesa, cadeiras, impressora, telefone e internet;

**13.1.3** Dar subsídios à equipe técnica para montagem dos documentos em questão;

**13.1.4** Colocar a disposição toda documentação necessária para realização dos trabalhos;

**13.1.5** Arcar com a despesa de hospedagem e alimentação da equipe técnica;

**13.1.6** Disponibilizar veículo para realização de serviços dentro do município.

#### **13.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.2.1** As obrigações do contratado estão referenciadas no Anexo I;

**13.8.2** Além de estar trabalhando no escritório central montando a documentação, ficando a disposição<sup>7</sup>



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

em tempo integral para informações e esclarecimentos.

**13.2.3** Responsabilizar pela equipe de trabalho.

**13.2.4** Assumir integral responsabilidade por danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes dos serviços prestados, isentando o Contratante, de todas as reclamações que possam surgir subsequentes ao Contrato.

**13.2.5** A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente contrato.

**13.2.6** Apresentar, ao CONTRATANTE, relatório sobre o andamento dos serviços sob sua responsabilidade durante a vigência deste contrato.

**13.2.7** Os serviços serão prestados na sede do CONTRATANTE, semanalmente e sempre que houver necessidade de assessoramento ou atendimento direto a situações emergenciais ou realização de audiências, com defesa, deslocamento, combustível e hospedagem (se for o caso), custeados pela CONTRATADA.

## 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**14.1 – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor inadimplido, no atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão.**

**14.2.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, o contratado ficará sujeito às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

**14.2.1-** advertência;

**14.2.2-** multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

**14.2.3-** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**14.3. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas na minuta do edital e no contrato e das demais cominações legais.**

**14.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**14.5 -** As multas de que tratam este capítulo, deverão ser recolhidas pelos adjudicatários em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## 15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1** É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato da emissão da ordem de serviços.

**15.2.** A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao processo administrativo de licitação.

**15.3.** O Setor de Compras solicitará a Contabilidade, a emissão da nota de empenho que deverá conter<sub>8</sub>



a autorização do ordenador de despesa.

## **16. DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DA REVISÃO DE PREÇOS - O**

(s) preço (s) na cláusula décima segunda não será (ao) objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, dentro do prazo de 12 (doze) meses, salvo alterações na legislação federal.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** É facultada à pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**17.2.1.** A anulação do procedimento induz à do contrato.

**17.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**17.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.4.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**17.6.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**17.7.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, a pregoeira, no seguinte endereço: Avenida Presidente Kennedy, n.º 67 – Centro, Franciscópolis/MG, CEP 39.695-000.

**17.8.** Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e seus respectivos decretos regulamentadores.

**17.9.** São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – Especificação dos Serviços e Quantitativos;

ANEXO II – Modelo de Procuração;

ANEXO III – Modelo de Declaração de Empregador de menor;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e Impeditivo da Habilitação;

ANEXO V – Proposta Comercial;

ANEXO VI - Minuta do Contrato

ANEXO VII – Modelo Credenciamento.

Fica eleito foro da Comarca de Malacacheta, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Franciscópolis, 03 de abril de 2017.

ADRIANA PEREIRA DE MACEDO  
PREGOEIRA



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 018/2017 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 017/2017 TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – DA JUSTIFICATIVA:** As ações de preservação representam para o município a consolidação da importância do seu patrimônio, assim como abre caminhos para o avanço nas políticas de preservação e proteção do mesmo. Interessante frisar que todo o trabalho desenvolvido neste sentido, é revertido ao município como pontuação que define o percentual que o município receberá da arrecadação do ICMS ESTADUAL.

**2 – DO OBJETO:** O presente Edital tem por objeto a **contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnico-administrativa com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS – Patrimônio Cultural, Turismo e Esportes e elaboração de projetos na área cultural e turística.**

### ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO COM PREÇO DE MERCADO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO MENSAL
01	<p><b>* ICMS – PATRIMÔNIO CULTURAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organização e acompanhamento da Política Cultural Local - PCL;</li><li>2. Suporte Técnico assíduo ao Setor Municipal de Cultura e Turismo e ao Conselho Municipal do Patrimônio Cultural;</li><li>3. Elaboração do Plano e execução de Inventário dos bens de valor histórico cultural do município</li><li>4. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMPAC</li><li>5. Elaboração do relatório com o uso do FUMPAC - Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural, conforme exigência do CONEP, através da Deliberação Normativa 001/2016</li><li>6. Elaboração do Relatório de investimentos financeiros em bens e atividades culturais</li><li>7. Elaboração e execução de Projeto de Educação Patrimonial;</li><li>8. Acompanhamento assíduo dos procedimentos no processo para avanço da pontuação e arrecadação do município nesse critério.</li><li>9. Elaboração dos laudos de estado de conservação dos bens tombados</li><li>10. Elaboração de Registro e relatório de bens imateriais</li><li>11. Organização de documentos para envio ao IEPHA até dia 07 de Dezembro de 2017, com fins de pontuação no ICMS-Cultural, de acordo com os parâmetros ditados pelo CONEP – Conselho Estadual do Patrimônio Cultural, através da deliberação normativa Nº 01/2016.</li></ol> <p><b>* ICMS – TURÍSTICO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Criação, organização e Assessoria na Política Municipal de Turismo</li><li>2. Suporte Técnico ao Setor Municipal de Turismo e ao Conselho Municipal de Turismo</li><li>3. Elaboração do Plano Municipal de Turismo</li></ol>	2.166,00



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

<p>4. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMTUR.</p> <p>5. Preparação dos documentos referente ao ano base para envio ao SETUR - Secretaria de Estado de Turismo, com fins de habilitação e arrecadação nesse critério.</p> <p><b>* ICMS – ESPORTES:</b></p> <p>1. Regularização e organização do Conselho Municipal de Esportes para o município poder participar da proposta da Lei 18.030/2009 no critério ICMS-Esportes.</p> <p>2. Acompanhamento no Setor de Esportes do município com visitas regulares aos setores administrativos da Prefeitura para explicação dos procedimentos necessários na obtenção e aumento do ICMS - Esportes;</p> <p>3. Orientação na realização do Cadastro das informações no Sistema à Secretaria de Estado de Esportes e Juventude, para garantir a pontuação e arrecadação nesse critério.</p> <p><b>* ELABORAÇÃO DE PROJETOS:</b></p> <p>1. Elaboração de Projetos para captação de recursos, de acordo com os editais disponíveis, no âmbito dos Governos Estadual e Federal, na área cultural e turística.</p> <p>2. Acompanhamento na execução dos Projetos elaborados e aprovados, para a realização da prestação de contas.</p>	
--	--

### **3 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

**3.1** As obrigações do contratado estão referenciadas no Anexo I;

**3.2** Além de estar trabalhando no escritório central montando a documentação, ficando a disposição em tempo integral para informações e esclarecimentos.

**3.3** Responsabilizar pela equipe de trabalho.

**3.4** Assumir integral responsabilidade por danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes dos serviços prestados, isentando o Contratante, de todas as reclamações que possam surgir subsequentes ao Contrato.

**3.5** A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente contrato.

**3.6** Apresentar, ao CONTRATANTE, relatório sobre o andamento dos serviços sob sua responsabilidade durante a vigência deste contrato.

**3.7** Os serviços serão prestados na sede do CONTRATANTE, semanalmente e sempre que houver necessidade de assessoramento ou atendimento direto a situações emergenciais ou realização de audiências, com defesa, deslocamento, combustível e hospedagem (se for o caso), custeados pela CONTRATADA.

### **4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**3.1** Efetuar o pagamento nos termos firmado neste Contrato;

**3.2** Disponibilizar uma sala com mesa, cadeiras, impressora, telefone e internet;

**3.3** Dar subsídios à equipe técnica para montagem dos documentos em questão;



# **Prefeitura Municipal de Franciscópolis**

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**3.4** Colocar a disposição toda documentação necessária para realização dos trabalhos;

**3.5** Arcar com a despesa de hospedagem e alimentação da equipe técnica;

**3.6** Disponibilizar veículo para realização de serviços dentro do município.

## **5 - DA PROGRAMAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

- 05.05.01.13.392.0052.2074 – Manutenção Atividades Administração dos Serviços Culturais
- 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

**6- VALOR ESTIMADO:** R\$26.000,00 (Vinte e seis mil reais).



**Prefeitura Municipal de Franciscópolis**  
Avenida Presidente Kennedy N° 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 017/2017**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

A empresa ..... CNPJ n.º ..... com sede à ..... neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto à Prefeitura Municipal de Franciscópolis, praticar todos os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 017/2017, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

Local, data e assinatura.

RECONHECER FIRMA(S)



**ANEXO III**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o número ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade número ..... e do CPF número ..... DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., .....de .....de.....

Assinatura e qualificação  
(representante legal)



**Prefeitura Municipal de Franciscópolis**  
Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO IV**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 018/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 017/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS**  
**SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente.

..... de ..... de .....

.....  
(Representante legal da licitante)



**Prefeitura Municipal de Franciscópolis**  
Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO V**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 018/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 017/2017**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 017/2017**

**OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnico-administrativa com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS – Patrimônio Cultural, Turismo e Esportes e elaboração de projetos na área cultural e turística.**

**TIPO .....: MENOR PREÇO**

O **licitante** abaixo identificado, apresenta a PROPOSTA DE PREÇOS em epígrafe, declara inteira submissão aos preceitos legais da Lei Federal nº 8.666/93 e estando com os seus termos legais, vem apresentar sua PROPOSTA, para a **contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnico-administrativa com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS – Patrimônio Cultural, Turismo e Esportes e elaboração de projetos na área cultural e turística.**

**PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR MENSAL</b>
-------------	------------------	---------------------



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

<b>01</b>	<p><b>* ICMS – PATRIMÔNIO CULTURAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organização e acompanhamento da Política Cultural Local - PCL;</li><li>2. Suporte Técnico assíduo ao Setor Municipal de Cultura e Turismo e ao Conselho Municipal do Patrimônio Cultural;</li><li>3. Elaboração do Plano e execução de Inventário dos bens de valor histórico cultural do município</li><li>4. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMPAC</li><li>5. Elaboração do relatório com o uso do FUMPAC - Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural, conforme exigência do CONEP, através da Deliberação Normativa 001/2016</li><li>6. Elaboração do Relatório de investimentos financeiros em bens e atividades culturais</li><li>7. Elaboração e execução de Projeto de Educação Patrimonial;</li><li>8. Acompanhamento assíduo dos procedimentos no processo para avanço da pontuação e arrecadação do município nesse critério.</li><li>9. Elaboração dos laudos de estado de conservação dos bens tombados</li><li>10. Elaboração de Registro e relatório de bens imateriais</li><li>11. Organização de documentos para envio ao IEPHA até dia 07 de Dezembro de 2017, com fins de pontuação no ICMS-Cultural, de acordo com os parâmetros ditados pelo CONEP – Conselho Estadual do Patrimônio Cultural, através da deliberação normativa Nº 01/2016.</li></ol> <p><b>* ICMS – TURÍSTICO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Criação, organização e Assessoria na Política Municipal de Turismo</li><li>2. Suporte Técnico ao Setor Municipal de Turismo e ao Conselho Municipal de Turismo</li><li>3. Elaboração do Plano Municipal de Turismo</li><li>4. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMTUR.</li><li>5. Preparação dos documentos referente ao ano base para envio ao SETUR - Secretaria de Estado de Turismo, com fins de habilitação e arrecadação nesse critério.</li></ol> <p><b>* ICMS – ESPORTES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regularização e organização do Conselho Municipal de Esportes para o município poder participar da proposta da Lei 18.030/2009 no critério ICMS-Esportes.</li><li>2. Acompanhamento no Setor de Esportes do município com visitas regulares aos setores administrativos da Prefeitura para explicação dos procedimentos necessários na obtenção e aumento do ICMS - Esportes;</li><li>3. Orientação na realização do Cadastro das informações no Sistema à Secretaria de Estado de Esportes e Juventude, para garantir a pontuação e arrecadação nesse critério.</li></ol> <p><b>* ELABORAÇÃO DE PROJETOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboração de Projetos para captação de recursos, de acordo com os editais disponíveis, no âmbito dos Governos Estadual e Federal,</li></ol>	
-----------	--	--



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000

CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

na área cultural e turística. 2. Acompanhamento na execução dos Projetos elaborados e aprovados, para a realização da prestação de contas.	
---	--

- Condições de Pagamento: \_\_\_\_\_
- Valor Mensal R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
- Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

Local/Data ....., em ...../...../.....

ASSINATURA DO PROPONETE

Nº. C.N.P.J./C.P.F:.....



**Prefeitura Municipal de Franciscópolis**  
Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO VI**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 018/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 017/2017**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_\_/2017**

Aos -----(-----) dias do mês de ----- do ano \_\_\_\_\_, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº. 003 de 23 de março de 2012, que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Prefeitura Municipal de Franciscópolis - MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede de sua Prefeitura Municipal à Av. Presidente Kennedy, 67 - Centro, CNPJ 01.613.394/0001-16, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor Eudir Camargos Almeida, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 937.634.846-04, Carteira de Identidade MG-6.142.489, residente e domiciliado nesta cidade de Franciscópolis na Rua Getúlio Vargas nº 249, Centro, CEP 39.695-000 e a licitante vencedora, empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ-MF xxxxxxxxxxxx, com sua sede na cidade de xxxxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxx – bairro xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo senhor xxxxxxxxxxxx, (nacionalidade) xxxxxxxxxxxx, (est. civil) xxxxxxxxxxxx, (profissão) xxxxxxxxxxxx, portador da CI nº xxxxxxxxxxxx, expedida pela SSP/xxxxx e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na cidade de xxxxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx - (bairro) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de agora em diante denominado Detentora da Ata de Registro de Preços, de acordo com o procedimento licitatório Pregão Presencial para Registro de Preços nº 017/2017.

**1ª – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Contrato a **contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnico-administrativa com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS – Patrimônio Cultural, Turismo e Esportes e elaboração de projetos na área cultural e turística**, nas condições estabelecidas no Termo de Referencia, do edital Pregão Presencial para Registro de Preços nº 017/2017, fazendo parte integrante deste Contrato a Ata de Registro de Preços o referido ato convocatório e seus anexos, bem como a proposta formulada pela Contratada, que obrigam igualmente as partes.

**1.1 CARACTERÍSTICAS:**

ITEM	DESCRIÇÃO
------	-----------



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

<b>01</b>	<p><b>* ICMS – PATRIMÔNIO CULTURAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organização e acompanhamento da Política Cultural Local - PCL;</li><li>2. Suporte Técnico assíduo ao Setor Municipal de Cultura e Turismo e ao Conselho Municipal do Patrimônio Cultural;</li><li>3. Elaboração do Plano e execução de Inventário dos bens de valor histórico cultural do município</li><li>4. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMPAC</li><li>5. Elaboração do relatório com o uso do FUMPAC - Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural, conforme exigência do CONEP, através da Deliberação Normativa 001/2016</li><li>6. Elaboração do Relatório de investimentos financeiros em bens e atividades culturais</li><li>7. Elaboração e execução de Projeto de Educação Patrimonial;</li><li>8. Acompanhamento assíduo dos procedimentos no processo para avanço da pontuação e arrecadação do município nesse critério.</li><li>9. Elaboração dos laudos de estado de conservação dos bens tombados</li><li>10. Elaboração de Registro e relatório de bens imateriais</li><li>11. Organização de documentos para envio ao IEPHA até dia 07 de Dezembro de 2017, com fins de pontuação no ICMS-Cultural, de acordo com os parâmetros ditados pelo CONEP – Conselho Estadual do Patrimônio Cultural, através da deliberação normativa Nº 01/2016.</li></ol> <p><b>* ICMS – TURÍSTICO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Criação, organização e Assessoria na Política Municipal de Turismo</li><li>2. Suporte Técnico ao Setor Municipal de Turismo e ao Conselho Municipal de Turismo</li><li>3. Elaboração do Plano Municipal de Turismo</li><li>4. Implementação, orientação e operacionalização na aplicação e movimentação do FUMTUR.</li><li>5. Preparação dos documentos referente ao ano base para envio ao SETUR - Secretaria de Estado de Turismo, com fins de habilitação e arrecadação nesse critério.</li></ol> <p><b>* ICMS – ESPORTES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regularização e organização do Conselho Municipal de Esportes para o município poder participar da proposta da Lei 18.030/2009 no critério ICMS-Esportes.</li><li>2. Acompanhamento no Setor de Esportes do município com visitas regulares aos setores administrativos da Prefeitura para explicação dos procedimentos necessários na obtenção e aumento do ICMS - Esportes;</li><li>3. Orientação na realização do Cadastro das informações no Sistema à Secretaria de Estado de Esportes e Juventude, para garantir a pontuação e arrecadação nesse critério.</li></ol> <p><b>* ELABORAÇÃO DE PROJETOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboração de Projetos para captação de recursos, de acordo com os editais disponíveis, no âmbito dos Governos Estadual e Federal, na área cultural e turística.</li><li>2. Acompanhamento na execução dos Projetos elaborados e aprovados, para a realização da prestação de contas.</li></ol>
-----------	---

## **2ª – DO PRAZO**

**2.1** - Para todos os fins de direito legais, o presente instrumento contratual será vigente a partir da data de sua assinatura pelas partes, garantindo a CONTRATADA o pagamento dos serviços a partir da data de emissão da Ordem de Início de Serviço a ser expedida pela PREFEITURA.

**2.2** - Fica estabelecido que a presente ata vigorará por 12 meses.

## **3ª – DO VALOR TOTAL ESTIMADO DESTES CONTRATOS**



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000

CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**3.1** - Os serviços objeto deste instrumento contratual serão remunerados pelo valor de R\$ ..... (.....) por mês, tendo o seu valor global estimado em R\$ ..... (.....), conforme proposta vencedora, parte integrante deste contrato.

**3.2** - Os preços unitários ofertados pela CONTRATADA que integram o Pregão Presencial para Registro de Preços nº 017/2017, constituir-se-ão, a qualquer título, na única e completa remuneração estando neles inseridos todas as taxas, bonificações, despesas diretas e indiretas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

**3.3** - Em caso de prorrogação por aditamento do prazo contratual, os valores sofrerão reajustes, nos termos da legislação federal, utilizando como índice o IPCA-IBGE, ou outro índice que venha substituí-lo, após o decurso de 12 meses da assinatura do contrato.

## **4ª – DO PAGAMENTO**

**4.1** O pagamento será efetuado mensalmente pela PREFEITURA MUNICIPAL, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, contados do recebimento da nota fiscal, mediante apresentação do documento hábil que comprove a satisfatória prestação dos serviços, devidamente aprovada pelo Responsável pelo Transporte e Secretária Municipal de Educação.

**4.2** O Contratante somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após comprovação, pela Contratada, do estado regular da empresa perante o FGTS e INSS e apresentação de Certidão Negativa de Débitos Federais e Dívida Ativa da União.

## **5ª – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato da emissão da ordem de serviços.

## **6ª – DO PROCEDIMENTO AUTORIZADOR DESTES CONTRATO E VINCULAÇÃO**

1- Este Contrato foi autorizado pelo procedimento licitatório, Pregão Presencial para Registro de Preços nº 018/2017 e está vinculado a Ata de Registro de Preços nº 017/2017.

## **7ª - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**7.1** A licitante vencedora deverá fornecer serviços descritos no objeto neste termo de referência, conforme solicitação prévia da Secretaria referente.

**7.2** A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar o fornecimento dos serviços, prestando esclarecimentos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive emissão de Nota Fiscal, a qual deverá ser entregue para o setor requerente.

**7.3** No valor a ser contratado deverão estar inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive todas as despesas provenientes com combustível e outros correlatos.

**7.4** A Nota Fiscal de prestação de serviços deverá ser emitida pela licitante vencedor- contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ, se pessoa jurídica, apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho.

**7.5** Em caso de devolução da Nota Fiscal de prestação de serviços para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.



## **8ª – DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DO CONTRATADO**

**8.1** As obrigações do contratado estão referenciadas no Anexo I;

**8.2** Além de estar trabalhando no escritório central montando a documentação, ficando a disposição em tempo integral para informações e esclarecimentos.

**8.3** Responsabilizar pela equipe de trabalho.

**8.4** Assumir integral responsabilidade por danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes dos serviços prestados, isentando o Contratante, de todas as reclamações que possam surgir subsequentes ao Contrato.

**8.5** A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente contrato.

**8.6** Apresentar, ao CONTRATANTE, relatório sobre o andamento dos serviços sob sua responsabilidade durante a vigência deste contrato.

**8.7** Os serviços serão prestados na sede do CONTRATANTE, semanalmente e sempre que houver necessidade de assessoramento ou atendimento direto a situações emergenciais ou realização de audiências, com defesa, deslocamento, combustível e hospedagem (se for o caso), custeados pela CONTRATADA.

## **9ª – DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DO CONTRATANTE**

**9.1** Efetuar o pagamento nos termos firmado neste Contrato;

**9.2** Disponibilizar uma sala com mesa, cadeiras, impressora, telefone e internet;

**9.3** Dar subsídios à equipe técnica para montagem dos documentos em questão;

**9.4** Colocar a disposição toda documentação necessária para realização dos trabalhos;

**9.5** Arcar com a despesa de hospedagem e alimentação da equipe técnica;

**9.6** Disponibilizar veículo para realização de serviços dentro do município

## **10ª – DA FISCALIZAÇÃO**

1 – A fiscalização, autorizações, conferência do fornecimento e/ou prestação dos serviços serão realizados pela Secretaria Municipal de Educação do CONTRATANTE, ou que for delegado a competência, observados os artigos 73 a 76 da Lei federal nº 8.666/93.

## **11 – DA RENOVACÃO**

A renovação deste Contrato só se efetuará através de Termos Aditivos, visando sempre o interesse público, e nos termos da Lei Federal 8666/93.

## **12 – DAS ALTERAÇÕES**

Este Contrato poderá sofrer alterações e/ou supressões que se fizerem necessárias, em forma de Termo Aditivo, nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93.

## **13 – DA ALTERAÇÃO UNILATERAL**

O CONTRATADO reconhece a prerrogativa do CONTRATANTE em alterar unilateralmente este Contrato, para possibilitar a melhor adequação às finalidades do interesse público, nos precisos termos 22



do art. 65, I da Lei 8.666/93.

#### **14 – DA RESCISÃO**

1 – Este contrato não poderá ser transferido no todo ou em parte, sob pena de rescisão automática.

2- Considerar-se-á rescindido o contrato, de pleno direito, independente de interposição de medida judicial, nos casos previstos nos seguintes casos:

2.1 - se a CONTRATADA não iniciar os serviços dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos após a emissão da Ordem de Início de Serviço;

2.2 - no caso de falência, concordata ou manifesta impossibilidade, por parte da CONTRATADA, em cumprir regularmente as obrigações assumidas nesse contrato;

2.3 - O descumprimento de cláusulas desse contrato por qualquer das partes será motivo para sua rescisão, ficando a parte infratora sujeita a todas as obrigações nele assumidas, sem prejuízo de reparos por danos e ou prejuízos que der causa a parte inocente.

2.4 - De igual sorte a parte infratora responderá pelas custas judiciais e honorários advocatícios arbitrados, caso a parte inocente seja compelida a acioná-la judicialmente.

2.5- A CONTRATADA reconhece os direitos da administração no caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei n. 8666/93.

3 - O CONTRATADO declara reconhecer o direito do CONTRATANTE em rescindir unilateralmente o presente Contrato, nas hipóteses previstas no art. 78 c/c os arts. 58, II e 79, I da Lei 8.666/93.

4 - O presente Contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, por convenção das partes, nos termos do art. 79, II da Lei 8.666/93.

5 - Em caso de inexecução, total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá rescindi-lo administrativamente (art. 55, IX c/c art. 77 da Lei 8.666/93).

#### **15 – DAS SANCÇÕES**

1 - Pela inexecução parcial ou total das cláusulas e condições estipuladas neste Contrato por culpa do CONTRATADO, o CONTRATANTE poderá aplicar-lhe as penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Primeiro** - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

1- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, no fornecimento, sobre o valor do estimado da contratação;

2- 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato;

3- 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso da CONTRATADA, injustificadamente desistir da execução do contrato ou causar a rescisão contratual.

**Parágrafo Segundo** - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria emitida pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação.

#### **16 – DA NÃO INTERRUÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**



# Prefeitura Municipal de Franciscópolis

Avenida Presidente Kennedy Nº 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1 – O CONTRATADO, em decorrência dos princípios da continuidade do serviço público e da supremacia do interesse público sobre o particular, não poderá interromper a execução deste Contrato.
- 2 – Todavia, se o atraso no(s) pagamento(s) deste Contrato ultrapassar 90 (noventa) dias da data do vencimento, o CONTRATADO fica autorizado a suspender o cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação, conforme determina o art. 78, XV da Lei 8.666/93.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 1 – Este contrato é regido por estas cláusulas e pela legislação específica, entre elas a Lei Federal nº 8.666/93.
- 2 – Nos casos omissos, conflitantes ou não previstos neste Contrato serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes.
- 3 – Ocorrendo rescisão contratual, qualquer que seja a causa, poderá o CONTRATANTE convocar as demais concorrentes, obedecida a ordem de classificação, para fins de execução dos serviços, pelo prazo remanescente e nas mesmas condições deste Contrato.
- 4 – O CONTRATADO obriga-se a manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (art. 55, XIII da Lei 8.666/93).
- 5 – É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO, o recolhimento de todo e qualquer encargo trabalhista, previdenciário e comercial decorrente da execução deste Contrato, em conformidade com o art. 71 da Lei 8.666/93.
- 6 – Não será admitida sub contratação dos serviços sem previa autorização da Administração.

## **18 – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de MALACACHETA-MG para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, na melhor forma de direito, as partes assinam o presente instrumento de Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Franciscópolis, .....de..... de 2017.

---

Eduir Camargos Almeida  
Prefeito Municipal  
Contratante

---

Contratado: nome, cargo, identidade

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:

2 \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:



**Prefeitura Municipal de Franciscópolis**  
Avenida Presidente Kennedy N° 67 – Centro – CEP 39.695-000  
CNPJ: 01.613.394/0001-16 - FONE: 33 – 3514 8000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO VII**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 018/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 017/2017**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnico-administrativa com fins de pontuação e arrecadação no propósito da Lei Estadual 18.030/2009 – Distribuição da Parcela Receita do Produto da Arrecadação do ICMS Pertencente aos Municípios de Minas Gerais, Critérios: ICMS – Patrimônio Cultural, Turismo e Esportes e elaboração de projetos na área cultural e turística.**

Pelo presente instrumento, ..... (identificação da empresa individual, CNPJ, endereço) por seu representante legal abaixo assinado, CREDENCIA o Sr. .... portador da Cédula de Identidade n° ..... expedida pelo ..... inscrita no CPF sob o n° .....conferindo-lhe poderes para representá-la na sessão publica do Pregão Presencial para Registro de Preços n° 017/2017, acima referenciado, especialmente para formular lances verbais e para todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de ..... de .....

---

[nome do representante legal – cargo]